فصل اول

مدیریت منابع انسانی

مدیریت منابع انسانی

مدیریت منابع انسانی متشکل از مدیریت، کارشناس امور اداری، کارشناس ارزشـیابی، اداره کـارگزینی، ، دبیرخانه مرکزی و بایگانی می‌باشد که هر واحد وکارشناس مربوطه عهده‌دار وظایف خاصی در زمینه کـاری خود می‌باشد. هماهنگی این مجموعه در اجرای وظایف موجب برقراری هماهنگی با تمامی واحـدهای تابعـه دانشگاه رسیدن به اهداف کلی و استراتژیک دانشگاه است.

لیست تعدادی از خدمات و وظایف انجام گرفته در حوزه مدیریت منابع انسانی

۱ـ استخدام و جذب نیرو

۲ـ تبدیل وضعیت استخدامی

۳ـ نقل و انتقالات کارکنان

۴ـ مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

۵ـ بازنشستگی

۶ـ ارزشیابی کارکنان

۷ـ معرفی کارکنان به هیئت رسیدگی به تخلفات

۸ـ موضوعات مربوط به سوابق و بیمه کارکنان

۹ـ کلیه موضوعات مربوط به هیأت علمی

در ادامه برخی از فرایندهای وظایف مربوط به حوزه مدیریت منابع انسانی ارایه می‌شود.

فرایند احتساب سنوات آموزشی هیئت علمی

